

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№67 «Умка» (МБДОУ ДС №67)
г.Нижневартовск

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС №67
О.В.Щеголева

ПОЛОЖЕНИЕ
«07» июня 2019г
о Совете родителей

Приказ от 07 июня 2019 г № 470
Принято с учетом мнения
Совета родителей
протокол № 5 22.05.2019г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
13EC3501E99A05A8FAD13660404BAD029E3BD18B
Владелец Щеголева Оксана Валерьевна
Действителен с 19.11.2020 по 19.02.2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26, п.6, пп1); регламентирует деятельность Совета родительской общественности, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 «Умка» и является одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее ОО).

1.2. Совет родительской общественности может быть избран из числа родителей детей, посещающих ОО.

1.3. Совет родительской общественности (далее Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

1.4. Для координации работы Совета в его состав входит заведующий ОО или педагогический работник.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ОО и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательным являются только те решения Совета, в целях, реализации которых издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1. Согласование нормативных локальных актов ОО, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и родителей

2.2. Содействие руководству ОО:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов ребенка;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ОО, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ОО в вопросах воспитания.

Совет:

- 3.1. Принимает участие в разработке, обсуждении и согласовании нормативных локальных актов ОО, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и родителей
- 3.2. Проводит консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Участвует в проведении массовых воспитательных, спортивных, культурных мероприятиях с детьми.
- 3.4. Участвует в контроле за организацией качественного питания, медицинского обслуживания, созданием безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм обучающихся.
- 3.5. Принимает участие в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес.
- 3.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, совершенствования управления, обеспечения образовательного процесса ОО.

4. Права Совета родительской общественности

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с дошкольниками.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетентности.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Совета и др).
- 4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетентности Совета.

5. Ответственность Совета родительской общественности

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

- 5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Совета.
- 5.6. Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы.

- 5.7. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников.
- 5.8. Численный состав Совета ДОУ определяет самостоятельно.
- 5.9. Из его состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 5.10. Совет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.
- 5.11. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже 1 раза в год.
- 5.12. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 5.13. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписываются руководителем ДОУ, председателем Совета.

7. Делопроизводство

- 5.14. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.
- 5.15. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.
- 5.16. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

Старший воспитатель

М.Г. Александрова