

КОПИЯ ВЕРНА

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№ 67 «Умка» (МБДОУ ДС № 67 «Умка»)
г. Нижневартовск

ПОЛОЖЕНИЕ
«24» июня 2019г.
о педагогической службе
МБДОУ ДС № 67 «Умка»

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС № 67
_____ О.В.Щеголева
«24» июня 2019 г. № 494

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 28.05.2019г.

Положение **о педагогической службе МБДОУ ДС № 67 «Умка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогической службе (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 67 «Умка» (далее – ДООУ) определяет цели и задачи, организацию деятельности педагогической службы в ДООУ.

1.2. Педагогическая служба реализует направления деятельности ДООУ в соответствии с общей целью и задачами ДООУ, в рамках своей специфики.

1.3. Педагогическая служба работает по плану работы ДООУ на учебный год.

1.4. Права и обязанности каждого сотрудника педагогической службы определяются Трудовым кодексом Российской Федерации и соответствуют должностным инструкциям, полученным при заключении трудового договора.

1.5. Сотрудники педагогической службы осуществляют свою деятельность в рамках основного рабочего времени в соответствии с трудовым договором.

1.6. Непосредственное управление, координацию и руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

2. Цель, задачи деятельности педагогической службы

2.1. Цель: организация работы по реализации государственной и муниципальной политики в сфере дошкольного образования, предоставление общедоступного дошкольного и дополнительного образования, коррекционной помощи воспитанникам с ОВЗ.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).

2.2.2. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

2.2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования).

2.2.4. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

2.2.5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

2.2.6. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.

2.2.7. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

2.2.8. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Содержание деятельности педагогической службы

3.1. Организация педагогической работы по приоритетным направлениям ДОУ.

3.2. Планирование педагогической деятельности.

3.3. Анализ и мониторинг эффективности педагогической работы.

3.4. Изучение, анализ нормативно-правовых документов, локальных актов в области образования.

3.5. Обеспечение трансляции опыта педагогической работы на разных уровнях.

3.6. Создание образовательной среды, разработка и реализация основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, учитывая запрос родителей (законных представителей).

3.7. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ.

3.8. Разработка и реализация мероприятий направленных на эффективное использование учебного и игрового оборудования.

3.9. Проведение семинаров, педагогических советов и совещаний для внедрения современных обучающих программ, использования оздоровительных и развивающих проектов и технологий.

3.10. Организация сопровождения участников образовательных отношений.

3.11. Члены педагогической службы имеют право вносить предложения руководителю ДОУ по совершенствованию и созданию условий для реализации образовательной деятельности.

4. Ответственность

4.1. Сотрудники педагогической службы несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей по организации предоставления общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода, а так же за нарушение требований санитарного законодательства, требований пожарной безопасности и антитеррористической безопасности, несоблюдению требований по охране труда и технике безопасности, разглашение персональных данных сотрудников и воспитанников (родителей, законных представителей).

5. Организация делопроизводства педагогической службы

5.1. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе организует и систематизирует документы, регулирующие деятельность педагогической службы:

- нормативно-правовые документы;
- должностные и рабочие инструкции педагогических работников;
- графики работы педагогических работников;

- циклограмма деятельности заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

5.2. Собрания педагогической службы протоколируются в соответствии с требованиями делопроизводства.

6. Заключительные положения

6.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами ДОУ.