

## ПОЛОЖЕНИЕ

«04» декабря 2020 г.

г. Нижневартовск

**о порядке и основания для перевода,  
отчисления воспитанников МБДОУ ДС №  
67 «Умка»**

«04» декабря 2020г № 624

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 8 от 30.11.2020г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат  
13EC3501E99A05A8FAD13660404BAD029E3BD18B  
Владелец Щеголева Оксана Валерьевна  
Действителен с 19.11.2020 по 19.02.2022

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и основания для перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 67 «Умка» (далее - ДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст. 30.п.2.;
- уставом ДОУ;
- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, ХМАО-Югры, администрации города Нижневартовска, департамента образования.

### 2. Порядок и основание для осуществления перевода

2.1. Перевод воспитанников из ДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
  - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
  - в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод воспитанников из группы в группу производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;

- по окончании учебного года ребенок переводится в следующую возрастную группу приказом заведующего.

### **3. Одновременный обмен путевками**

3.1. При взаимном согласии родителей (законных представителей), на основании их заявлений (приложение 1) в ДООУ возможен одновременный обмен путевками из одной образовательной организации в другую детям одного возраста.

### **4. Порядок отчисления**

4.1. Отчисление детей из ДООУ производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей);

- в связи с получением дошкольного образования воспитанником (завершение обучения по основной образовательной программе дошкольного образования);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.2. Отчисление детей из ДООУ оформляется приказом заведующего.

4.3. Аннулирование путевки осуществляется департаментом образования на основании письменного заявления заведующего с приложением путевки.

### **5. Делопроизводство**

5.1. В ДООУ ведется книга посещающих и отчисленных из дошкольного образовательного учреждения детей (Книга движения детей), которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатями образовательной организации и Департамента образования.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение утверждается приказом заведующего и вступает в силу со дня введения его в действие.

6.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего.