

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 «Умка» (МБДОУ ДС №67 «Умка»)

ПОЛОЖЕНИЕ

«20» ноября 2020 г.

г. Нижневартовск

о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МБДОУ ДС № 67 «Умка»



Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС №67
О.В.Щеголева
«20» ноября 2020 г. № 603

Принято на Общем собрании членов ТК
Протокол № 4 от «17» ноября 2020 г

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками МБДОУ ДС № 67 «Умка» (далее - ДОУ), о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- работники ДОУ – физические лица, состоящие с МБДОУ ДС № 67 «Умка» в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работника ДОУ об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники ДОУ обязаны информировать руководителя ДОУ обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику ДОУ обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник ДОУ обязан незамедлительно устно уведомить руководителя ДОУ. В течение одного рабочего дня работник ДОУ обязан направить руководителю ДОУ уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска) работник ДОУ направляет руководителю ДОУ уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество работника ДОУ, направившего уведомление (далее - уведомитель), контактный телефон;
- должность уведомителя;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его получения в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ДОУ, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки руководитель ДОУ создает комиссию по проверке фактов обращения в целях склонения работников ДОУ к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии) назначается руководителем ДОУ и утверждается правовым актом ДОУ.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику ДОУ с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника ДОУ, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет руководителю ДОУ в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указывается:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- уведомитель и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации руководителю ДОУ по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Руководителем ДОУ принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Положению о порядке информирования
работниками работодателя
о случаях склонения к совершению
коррупционных нарушений и порядке
рассмотрения таких сообщений

Заведующему МБДОУ ДС № 67 «Умка»
Щеголевой О.В.

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
Ф.И.О., занимаемая должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне

гр. _____
Ф.И.О., дата, время, место

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных
правонарушений, а именно _____

(изложение сути обращения: к совершению какого действия (бездействия) происходит
склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства
обращения)

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах
обращений в целях склонения к совершению коррупционных и иных
правонарушений «__» ____ 20__ г. № _____

Ф.И.О., должность ответственного лица

Приложение 2
к Положению о порядке информирования
работниками работодателя
о случаях склонения к совершению
коррупционных нарушений и порядке
рассмотрения таких сообщений

**Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению коррупционных
правонарушений**

Начат “ ____ ” _____ 20 ____ г.

Окончен “ ____ ” _____ 20 ____ г.

На “ ____ ” листах

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8