

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 «Умка» (МБДОУ ДС №67)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

«29» апреля 2019 г.

г.Нижневартовск

**о порядке работы по предотвращению конфликта интересов педагогических работников и сотрудников, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности в МБДОУ ДС № 67 «Умка»**

Утверждаю

Заведующий МБДОУ ДС №67

О.В.Щеголева

«29» апреля 2019г. № 346

Принято

на Общем собрании трудового коллектива

Протокол № 3 от 29.04.2019г.

С учетом мнения Совета родителей

Протокол № 4 от 26.04.2019г.



## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы по предотвращению конфликта интересов педагогических работников и сотрудников, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 67 «Умка» (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Уставом ДОУ, локальными нормативными актами ДОУ.

## **II. Основные понятия**

2.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Конфликт интересов педагогических работников – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Под личной заинтересованностью педагогического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **III. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника**

3.1. В дошкольном образовательном учреждении выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника и сотрудников ДОУ;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника и (или) сотрудника ДОУ.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучающихся;

- педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- педагогический работник или сотрудник ДОО является членом жюри конкурсных мероприятий с участием обучающихся группы с которой он связан по должностным обязанностям и иным обстоятельствам;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- получение педагогическим работником и сотрудником ДОО подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников и сотрудников ДОО.

3.3. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника и (или) сотрудника ДОО:

- участие в наборе (приеме) обучающихся;
- сбор финансовых средств на нужды группы, ДОО по решению родителей (законных представителей) обучающихся;
- участие в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов.

#### IV. Ограничения, налагаемые на педагогических работников и сотрудников ДОО при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников и сотрудников ДОО при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На педагогических работников и сотрудников ДОО при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;
- запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений, присмотра и ухода;
- запрет на получение подарков и иных услуг за исключением случаев предусмотренных «Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства».

4.3. Педагогические работники и сотрудники ДОО обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, установленные локальными нормативными актами ДОО.

#### V. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности

5. 1. Случаи возникновения у педагогического работника или сотрудника ДОО личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений, присмотра и ухода.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов в ДОО реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ДОО, учитываются требования, которые предусмотрены трудовым законодательством;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы участники образовательных отношений, присмотра и ухода;
- обеспечивается информационная открытость ДОО в соответствии с требованиями

действующего законодательства;

- осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами ДОУ;

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников.

5.3. Работники ДОУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности, присмотра и ухода.

5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все педагогические работники и сотрудники ДОУ обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности, присмотра и ухода.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник и (или) сотрудник ДОУ незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя ДОУ. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции педагогического работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

5.6. Руководитель ДОУ, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника и (или) сотрудника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии ДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, присмотра и ухода.

5.7. Решение комиссии ДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии ДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. До принятия решения комиссии ДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководитель ДОУ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5.10. Руководитель ДОУ, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника и (или) сотрудника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

## VI. Ответственность

6.1. Ответственным лицом в ДОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников и сотрудников ДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель ДОУ.

6.2. Ответственное лицо в ДОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии ДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- организует контроль за состоянием работы в ДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3. Все педагогические работники ДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.