

## ПОРЯДОК

«09» декабря 2020 г.

г. Нижневартовск

**оформления возникновения,  
приостановления и прекращения  
отношений между МБДОУ ДС № 67 «Умка»  
и родителями (законными  
представителями) воспитанников**

«09» декабря 2020г № 630

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 8 от 30.11.2020г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат  
13EC3501E99A05A8FAD13660404BAD029E3BD18B  
Владелец Щеголева Оксана Валерьевна  
Действителен с 19.11.2020 по 19.02.2022

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 67 «Умка» (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), уставом ДОУ и определяет правила оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».

### 2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Возникновение отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника оформляется договором об образовании.

2.2. На основании заключенного между сторонами образовательных отношений договора об образовании издается распорядительный акт - приказ о зачислении ребенка в ДОУ. Срок подписания сторонами договора об образовании - в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о зачислении ребенка в ДОУ.

2.3. Срок издания, подписания и регистрации распорядительного акта (приказа заведующего) о зачислении ребенка в ДОУ - в течение 3 рабочих дней после заключения договора об образовании. Реквизиты приказа подлежат размещению на информационном стенде и официальном сайте ДОУ.

2.4. При отсутствии ребенка по уважительным причинам на его место в ДОУ выдается временная путевка ребенку из числа лиц, зарегистрированных в журнале учета и оформляется договор между ДОУ и родителями (законными представителями) на определенный срок.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений по временной путевке является договор об образовании и приказ заведующего о приеме ребенка на обучение в ДООУ с указанием определенного срока обучения.

2.6. По временной путевке права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают и прекращаются в соответствии с датами, указанными в приказе о приеме ребенка на обучение и в договоре об образовании.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения ребенком образования по заключению ТПППК повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей ДООУ, ребенка и родителей (законных представителей).

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей), дополнительное соглашение к договору об образовании с указанием точных обоснований для изменения условий существующего договора. Дополнительное соглашение к договору является неотъемлемой частью ранее заключенного договора

### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и ДООУ распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;

- оздоровительный период ребенка при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей).

- оздоровление (реабилитация) при предоставлении родителем (законным представителем) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;

- отстранения ребенка от посещения ДООУ в соответствии с санитарными правилами.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) о начале оздоровительного периода, командировки родителей (законных представителей), оздоровления (реабилитации), оздоровления (реабилитации) в профилактическом учреждении, уведомления выданного родителям (законным представителям) об отстранении ребенка от посещения ДООУ в соответствии с санитарными правилами издается распорядительный акт (приказ заведующего).

### **5. Оформление прекращения образовательных отношений**

5.1. Прекращение отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника оформляется распорядительным актом (приказом заведующего) учреждения об отчислении воспитанника на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 2) или досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по

обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед ДООУ.

5.4. Распорядительный акт дошкольного учреждения об отчислении воспитанника является основанием для прекращения образовательных отношений.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение утверждается приказом заведующего и вступает в силу со дня введения его в действие.

6.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего.

